

Vnitřní předpis o úplatě v zařízení školního stravování

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Vnitřní předpis o úplatě za stravování na 78.mateřské škole Plzeň, Sokolovská 30 je stanoven v souladu s Vyhláškou č.107/2008 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, a Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, v platném znění.

A.Školní stravování

Čl. 2 Stanovení základní částky

1.Základní částka úplaty je stanovena vedoucí školního stravování ve spolupráci s ředitelkou 78.mateřské školy Plzeň, Sokolovská 30 pro období jednoho školního roku, tj. od 01.září 2026 do 31. srpna 2027
Úplata je dána výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů.

Finanční norma stravného 78. mateřské školy a úplata za školní stravování je stanovena takto:

Věková skupina stravníků 2-3 roky věku.....44,- Kč na dítě a den

- přesnídávka10,- Kč
- oběd..... 20,- Kč
- svačinka.....9,- Kč
- pitný režim.....5,- Kč
-

Věková skupina stravníků 3-6 let věku 47,- Kč na dítě a den

- přesnídávka11,- Kč
- oběd 21,- Kč
- svačina..... 10,- Kč
- pitný režim 5,- Kč

Finanční limit dle vyhlášky 107/2008Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, je určena výše finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů, pro danou skupinu stravníků, děti 3-6 let věku: 57,- Kč – 91,- Kč.

Věková skupina strávníků 7 let věku53,- Kč na dítě a den

- přesnídávka 12,- Kč
- oběd 25,- Kč
- svačina..... 11,- Kč
- pitný režim5,-Kč

Finanční limit dle změny vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů je určena výše finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů pro danou skupinu strávníků, děti 7-10 let věku: 65,-Kč – 114,-Kč. Tato skupina se týká dětí, které dovrší 7 let věku v průběhu školního roku tj. do 31. 8. 2027

Čl. 3

Organizace a podmínky školního stravování

1. Zařízení školního stravování je součástí mateřské školy. Zajišťuje pro přítomné děti přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim.

V případě dětí, přihlášených na celodenní docházku je to oběd, jedno předcházející a jedno navazující jídlo včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

(tj. oběd, ranní a odpolední svačina + pitný režim)

2. Oblast stravování vede **paní Simona Kolářová**, vedoucí školní jídelny 78.mateřské školy Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace.

Pracovní doba vedoucí školní jídelny je uvedena na informační tabuli.

Kancelář je umístěna v hospodářské budově / vchod ze dvora MŠ /.

mobil 722080454

e-mail KolarovaSi@ms78.plzen-edu.cz

Otázky, týkající se stravování, rodič projednává s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou školy.

3. Každé dítě, které se přihlašuje ke vzdělávání v 78.MŠ, musí mít řádně **vyplněnou přihlášku ke stravování**, která je součástí dokumentů vedoucí školní jídelny. V případě zdravotních problémů prokázaných lékařskou zprávou, případně potravinové nesnášenlivosti, je nutné předem informovat třídní učitelky (evidenční list a osobně) a vedoucí školní jídelny (přihláška ke stravování a osobně) a tyto výjimky budou respektovány.

V případě vážných zdravotních omezení ve stravování je na základě lékařského potvrzení ředitelkou školy a vedoucí školního stravování zpracována dohoda o organizaci stravování. Zákonný zástupce má povinnost spolupracovat s vedoucí školního stravování dle zásad HACCP.

Podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení subjektu údajů, v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a rady /EU/ č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 / Obecné nařízení o ochraně osobních údajů/

- **e-mailová adresa- za účelem elektronické komunikace mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem**
- **číslo bankovního účtu – za účelem administrace a kontroly hrazení stravného.**

Osobní údaje uvedené v evidenčním listu a přihlášce ke stravování budou uložena po dobu docházky dítěte do uvedené mateřské školy a dále archivovány v souladu se Spisovým řádem školy po dobu 10 let.

4. **Jídelní lístek** je vyvěšen na informační nástěnce u vchodu do pavilonů a webových stránkách mateřské školy. Pro zpestření a posílení konzumace čerstvého ovoce a zeleniny jsou pro děti zařazeny zeleninové nebo ovocné mísy v dopoledních i odpoledních hodinách s možností individuálního výběru. Od 13.12.2014 je povinností školní jídelny uvádět **alergeny obsažené v daném pokrmu**, Zákon o potravinách č. 110/1997 Sb., vyhláška č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků / § 8, odst.10/v platném znění. Vedle každého jídelního lístku je seznam alergenů a na jídelníčku vedle pokrmů jsou tyto uvedeny pod číslem, kterým je daný alergen označen na seznamu.
5. **Vstup do školní jídelny** je povolen pouze pracovním jídelny, vedoucí školní jídelny, ředitelce školy. V případech kontroly i příslušným kontrolním orgánům, kteří se prokáží platným průkazem a splňují dané hygienické požadavky. Rodičům a ostatním pracovníkům školy z hygienických důvodů, přístup do ŠJ povolen není.
6. V zařízení školního stravování je platný zákaz výdeje stravy mimo školu s výjimkou možnosti hygienicky balené svačiny dětem po obědě, případně odpoledne.
7. Každý rodič, popř. zákonný zástupce je povinen v případě nepřítomnosti dítě omluvit. Prvním dnem nepřítomnosti dítěte zaniká nárok na stravu.

Čl. 4

Způsob platby

Způsoby platby je nutné projednat s vedoucí školní jídelny nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ. Úplata je hrazena formou, kterou si zákonný zástupce zvolí:

- **Převodem u BÚ** – trvalý příkaz – platba 1000,- Kč/ 1100,-Kč za daný měsíc, vyúčtování prováděno v měsíci červenci. Je povinností zákonných zástupců nahlásit vedoucí školní jídelny název a číslo účtu.
- **Inkasní platbou** – je nutné zajistit souhlas s inkasem ve svém peněžním ústavě. Prvotní platba 1100,- Kč/ 1200,- Kč, další platbou se hradí předchozí měsíc skutečné docházky dítěte – vyúčtování je prováděno v měsíci červenci.
- **Hotovostně**-pouze ve výjimečných případech v daných termínech v kanceláři vedoucí školní jídelny v určeném termínu. Prvotní hotovostní záloha 1000,- Kč/ 1100,- Kč, další platbou se hradí měsíc skutečné docházky dítěte, vyúčtování prováděno počátkem měsíce září.

V případě dětí, které dosáhnou od 1.9.2026 do 31.8.2027 věk 7 let, se navyšuje prvotní záloha na částku 1100,- Kč.

Platba stravného během provozu o prázdninách je dána samostatným Vnitřním předpisem o úplatě za stravování .

Je povinností zákonných zástupců dítěte hlásit vedoucí školního stravování veškeré změny, které se plateb týkají / změna čísla účtu, název účtu, bydliště, aj/

Pokud rodiče, kteří nemají uvedené číslo účtu na bezhotovostní převod přeplatků za stravné, si nevyzvednou hotovost do konce následujícího školního roku, ani po telefonické upomínce a písemné výzvě zaslané doporučeně na adresu uvedenou na přihlášce ke stravování, bude tato skutečnost konzultována s inspektorkou školního stravování /Magistrát města Plzně/ a dále se zřizovatelem / ÚMO 1 Plzeň/ a poté vyúčtováno dle písemného doporučení těchto.

Čl. 5 Podmínky splatnosti

1. Všichni rodiče jsou povinni **uhradit prvotní zálohu na stravování 1000,- / 1100,- Kč nejpozději do 10. 09. 2026 následující platby vždy do 20. dne v měsíci.**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení docházky dítěte** v souladu s § odst. 1 písm.d) zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) při opakovaném nebo dlouhodobém porušování úplaty za stravování.

V případě dlužné částky za stravování dětí s povinnou školní docházkou, je povinnost rodičů dlužnou částku neprodleně uhradit na základě upozornění / telefon, SMS zpráva, Email, doporučený dopis/ a to do 8 pracovních dnů od obdržení upozornění. V případě dlužné částky bez úhrady je možné tuto situaci řešit prostřednictvím sociálního odboru.

2. V případě přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu se úplata za školní stravování zastavuje. Zákonní zástupci, kteří podají žádost o umístění do náhradního prázdninového provozu se řídí Vnitřním předpisem o školním stravování MŠ, která zajišťuje prázdninový provoz.

Provozní řád zařízení školního stravování 78. mateřské školy Plzeň, Sokolovská 30, příspěvková organizace, je veřejným materiálem pro všechny rodiče i zaměstnance školy a nabývá účinnosti od 1.září 2021.

V Plzni 01.09.2026

Platné pro školní rok 2026/2027

Vypracovala: -----
Vedoucí školního stravování

Spolupracovala:-----
Ředitelka školy

B.Závodní stravování

Vedoucí školního stravování ve spolupráci s ředitelkou 78. mateřské školy Plzeň, Sokolovská 30 podle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování v platném znění, stanovuje

Výši úplaty za závodní stravování ve výši 41,- Kč pro období od 01. září 2026-31. srpna 2027

1. Zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru se zaměstnavatelem (78.mš) hradí v plné výši náklady na suroviny, spotřebované na přípravu podávaných hlavních jídel.
2. Úhrada je snížena o poskytnutý příspěvek z FKSP ve výši 7,- Kč na jednoho zaměstnance v souladu s § 7 platných Zásad FKSP 78. mateřské školy Plzeň, příspěvkové organizace pro rok 2025-26 vytvořených v souladu se zákonnými normami.
3. Formy úhrady jsou dohodnuty s vedoucí školního stravování.
4. V případě přerušení provozu mateřské školy v období měsíce červenci a srpnu se úplata nehradí, popř. se řídí úhradou stanovenou pro dané období vedoucí školního stravování.

